



Tüzük

SOSYAL VE EKONOMİK YAŞAMDA NİTELİKLİ DEĞİŞİM VE GELİŞİME DESTEK DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN KURULUŞU, ADI VE MERKEZİ

Madde 1:

Derneğin Adı “Sosyal ve Ekonomik Yaşamda Nitelikli Değişim ve Gelişime Destek Derneği”dir. Derneğin Merkezi İstanbul’dur. Kısa adı, SEN-DE-GEL’dir. Dernek yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA İLKELERİ

Madde 2:

Dernek, ulusal ve uluslararası alanda sınır tanımaksızın, sosyal ve ekonomik alanda nitelikli ve sürdürülebilir gelişimi sağlamak amacıyla yoksullukla mücadele ederek, istihdam yaratarak, kadınların ve gençlerin gelişimine yönelik projeler üreterek, ulusal ve uluslararası alanda sivil ve diğer benzer hedefleri bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, Birleşmiş Milletler Bin Yıl Hedeflerine sadık kalarak ve özellikle “en az gelişmiş ülkelerin” sorunlarını gözeterek yapılandıracağı projeleri hayata geçirmek amacıyla kurulmuştur.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Madde 3: Derneğin faaliyet alanı ve çalışma biçimleri aşağıda sıralanmıştır.

Madde 3.1: FAALİYET ALANI

i. Yerel, ulusal ve uluslararası alanda, her türlü toplumsal duyarlılık projelerinin oluşturulması ve geliştirilmesi kapsamında sosyal yardım projeleri, insanların ekonomik ve sosyal gelişimlerine yönelik destek

- projeleri ve toplumsal duyarlılık kapsamında benzer başka projeler hazırlamak, hazırlanmasına destek vermek ve uygulamak,
- ii. Derneğin faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak,
- iii. Gençleri, kadınları mesleğe ve hayata hazırlayacak donanımları oluşturmak,
- iv. Toplumun her kesiminde çalışmalarında, Birleşmiş Milletler ve bağıli kuruluşları, Bakanlıklar, Resmi Kurumlar, Uluslararası kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarıyla da işbirliğı yaparak eğitime, sosyal ve ekonomik gelişime ve kültür yaşamına, toplumsal gelişime destek vermek amacıyla projelere destek sağlamak,
- v. Hak eden gençlere burs yardımları, iş yapma becerilerini geliştirmek için eğitim ve staj olanakları sağlamak,
- vi. Gençleri ve kadınları girişimciliğe yönlendirmek için mikro kredi programları uygulamak,
- vii. Üretkenlik ve sorumluluk esasıyla proje finansmanı yapmaktır.

Madde 3.2: ÇALIŞMA ESASLARI

Dernek yukarıda belirtilen amaç ve faaliyet alanları içinde kalmak koşuluyla;

i. İkametgahı ile amaç hizmet konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz malları satın alır, satar, kiralar ve kiraya verebilir. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü tasarruf haklarını kullanabilir, işletebilir, her türlü inşaatı yaptırabilir ve gerekli tesisleri kurabilir. Derneklere ilişkin yasa hükümleri uyarınca, sahip oldukları üzerinde her türlü hukuki tasarrufta bulunabilir, taşınır ve taşınmaz malları alıp satabilir, inşa edebilir, ifraz ve tevhit edebilir, devir ve ferağ edebilir; kendi alacakları için başkalarının ve başkalarının alacakları için kendi taşınmazları üzerinde her türlü rehin ve ipotekler, irtifak hakları tesis ve bunları tecdit temdit, tebdil ve fek edebilir, kira akitleri yapıp bunları tapuya tescil ettirebilir, kira sözleşmelerini devralabilir ve/veya devredebilir taşınmazların gelirlerini toplayabilir ve dernek amaçları doğrultusunda harcayabilir.

ii. Yurt içi ve yurt dışından, miktar ve değeri kısıtlanmamış para ve her türlü taşınır ve taşınmaz mallara ihtira hak ve beratlarına, lisans, imtiyaz ve telif haklarına, marka, model, resimlere know-how gibi gayrimaddi ve maddi haklara gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak bağış vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip

- olabilir ve kullanılabilir, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst rehin, ipotek gibi mülkiyetin gayri ayni haklarını kabul edebilir, sözleşmeler yapabilir ve sözleşmeleri gerektiğinde fesih edebilir.
- iii. Dernek mal varlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal ve/veya gelirlerini bir ya da bir çok kez dernek amaçları doğrultusunda yatırımda kullanılabilir, dernek amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış, vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları dernek amaçları doğrultusunda yönetebilir ve bunlara ilişkin tasarruflarda bulunabilir dernek amaçları doğrultusunda menkul değerleri alabilir ve derneğin amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satabilir.
- iv. Derneğin amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçindeki ve yasal izin alındığında yurtdışındaki dernekler, vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapabilir, bunlardan yardım alabilir, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapabilir, gerek gördüğünde bu anlaşmaları fesih edebilir.
- v. Üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek için, amaç ve hizmet konularıyla ilgili her türlü toplantı, seminer, konferans, kurs, araştırma, temsil, gezi, festival, vb etkinlikler ile görsel ve işitsel medya ve iletişim kanalları ve araçları ile ilgi olarak radyo ve televizyon yayınlarından faydalanabilir.
- vi. Üyeleri ya da uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme çalışmaları yapar ve bunları her türlü yayın aracı ile yayınlar; üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarır.
- vii. İhtiyaç duyduğu gelirleri elde etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurabilir.
- viii. Dernek, kar amacı gütmeyen sivil toplum kuruluşlarına destek amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası kaynaklardan fonlar sağlamaya çalışır.
- ix. Uluslararası faaliyette bulunur, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olur ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapar veya yardımlaşır.
- x. Faaliyetlerini yaygınlaştırmak amacıyla gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında, Yönetim Kurulu temsilcilikler açar.
- xi. Bu amaçla kamu kuruluşları ve üniversitelerle, uluslararası

kuruluşlarla (dernek, vakıf, platform, işbirliği ağları vb.) işbirliği yapabilir, bu kuruluşlara üye olabilir.

xii. Yardım Toplama Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve bu tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.

xiii. Gerekli izinleri alarak lokal ve benzeri tesisler açabilir, işletebilir.

xiv. Yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi, kermes ve eğlenceli etkinlikler vb, düzenler.

xv. Yasalar çerçevesinde, mevcut sivil toplum örgütlerine bir tüzel kişilik olarak üye olur.

xvi. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda, ortak projeler yürütür.

xvii. Amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturur.

xviii. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açar.

xix. Amacını gerçekleştirmek için yasal her türlü çalışma ve faaliyetlerde bulunur.

ÜYELİK

Madde 4:

Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip yabancılar da dahil olmak üzere, yasalarda öngörülen üyelik koşullarını taşıyan, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden herkes (tüzel kişiliklerde dahil olmak üzere) derneğe üye olabilirler. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal/fahri üye olarak kabul edilebilir. Bu üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy

kullanamazlar, organlara seçilemezler. Onursal/fahri üyeler isterlerse aidat verebilirler.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

ÜYELERİN HAKLARI VE ÖDEVLERİ

Madde 5:

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üye Genel Kurul' a katılma, oy kullanma, seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Her üye oyunu şahsen kullanır. Üyeler, kendileriyle ilgili konularda oylamalara katılmazlar.

Üyeler, yasa ve tüzük hükümlerine, yetkili kurul kararlarına uymak, Yönetim Kurulunca verilecek görevleri yerine getirmek, ödentilerini zamanında ödemek, derneğin amaç ve ilkelerine uygun davranmak, bu amaç ve ilkelerin gerçekleşmesini zorlaştırıcı tavır ve davranışlardan kaçınmak, dernek tüzel kişiliğinin saygınlığını korumaya ve artırmaya özen göstermekle yükümlüdür.

Yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, Yönetim Kurulu tarafından yazı ile uyarılır.

Uyarıya rağmen, haklı bir özür bildirmeksizin 30 gün içinde yükümlülüklerini yerine getirmeyenler ve Yönetim Kurulundan yetki almaksızın derneği yükümlülük altına sokacak tasarruflarda bulunanlara, Tüzüğün Madde 9.1.2/ix maddesinde belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Dernek üyeliğinden kendi isteğiyle ayrılanlar veya Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılanların durumları üye kayıt defterlerine işlenir ve kayıtları kapanır. Bu durumda olanlar dernekte herhangi bir hak iddia edemezler. Kimse derneğe üye olmaya veya dernekte üye kalmaya zorlanamaz.

Dernek organlarında görev alan üyeler huzur hakkı yahut başka bir ad altında para almazlar, sorumluluklarını gönüllü olarak yerine getirirler.

Üyelik şartlarını kaybeden üyenin bu hususu derhal dernek yönetimine bildirmesi gerekmektedir. Üyenin bildirimde bulunma yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı derneğin uğrayacağı zararları ve derneğe kesilebilecek idari para cezalarını tazminle yükümlüdür.

Asıl üyeler, ikametgah adresleri ile sosyal durumlarındaki

değişiklikleri derhal Derneğe yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler. Bildirmezlerse, her türlü tebligat için üye kayıt defterindeki bilgilerin esas alınacağını kabul etmiş sayılırlar.

Tüzel kişilerin kaç kişi ile temsil edileceğine karar verme konusunda dernek Yönetim Kurulu yetkilidir.

ÜYELİKTE ÇIKMA

Madde 6:

Her üye Yönetim Kuruluna yazı ile bildirmek suretiyle istediği zaman üyelikten ayrılabilir.

Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Madde 7:

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- i. Dernek tüzüğüne ve değerlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- ii. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- iii. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- iv. Haklı bir özür bildirmeksizin yükümlülüklerini 30 gün içerisinde yerine getirmemek,
- v. Özel ve sosyal yaşamında şiddet kullanmak ya da şiddeti savunmak
- vi. Dernekten yetki almaksızın derneği yükümlülük altına sokmak.
- vii. Derneğin diğer üyelerine karşı saldırgan veya hakerethamiz tutum ve davranışlar geliştirmek,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin gerçekleşmesi halinde, Yönetim Kurulu re'sen veya bir üyenin yazılı şikayeti üzerine harekete geçer, gerekli her türlü bilgiyi toplar, Madde 9.1.2/ix Maddesinde belirtilen diğer yaptırımlardan birisinin yeterli olmayacağı kanısına ulaşır ise üyenin çıkarılmasına karar verebilir. İlgili üye, çıkarılmada da dahil olmak üzere, her türlü disiplin yaptırımına karşı kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde itiraz edebilir. Genel Kurul, üyelikten çıkarma ve diğer disiplin yaptırımları hakkında son kararı verir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

DERNEĞİN ULUSLARARASI KURULUŞ ÜYELİĞİ

Madde 8:

Dernek yasalarda öngörülen koşulları yerine getirmek, gerekli izinleri almak koşuluyla gerekli görülen benzer amaçlı uluslararası kuruluşlara Yönetim Kurulu kararıyla üye olabilir, üyelikten ayrılabilir.

DERNEK ORGANLARI

Madde 9:

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- i. Genel Kurul,
- ii. Yönetim Kurulu,
- iii. Denetim Kurulu,

DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI

Madde 9.1.1:

Genel Kurul, derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul;

- i. Bu tüzükte belirtilen sürede olağan.
- ii. Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan Genel Kurul, yılda bir, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Olağan Genel Kurul Nisan ayında yapılır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 9.1.2:

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- i. Dernek organlarının seçilmesi,
- ii. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- iii. Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası,
- iv. Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelik taslaklarını inceleyip görüş bildirmek ve gerekli gördüğü değişiklikleri karara bağlamak,

- v. Kamu yararına hizmet eden dernek statüsü almak için gerekli çalışmaları yürütmek üzere Yönetim Kuruluna görev ve yetki verilmesi,
- vi. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçe taslağının aynen ya da değiştirilerek kabul edilmesi,
- vii. Hesapların incelenmesi; Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi, kurulların aklanması veya haklarında dava açılmak üzere Yönetim Kuruluna görev ve yetki verilmesi,
- viii. Bir sonraki döneme ilişkin çalışma programı ile bütçe tasarısının görüşülüp karara bağlanması,
- ix. Üyelikten çıkarılma da dahil olmak üzere, üyelerin maruz kaldıkları disiplin yaptırımlarına ilişkin itirazlarının karara bağlanması,
- x. Üyeliğe giriş ve yıllık ödenti miktarının belirlenmesi,
- xi. Derneğin feshine, tasfiye şekline ve mal varlıklarının hangi kuruluşa devredileceğine karar verilmesi,
- xii. Yasalarda ve tüzükte Genel Kurulca yapılması öngörülen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- xiii. Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir,
- xiv. Derneğin en yetkili organı olan Genel Kurul, diğer bir organa verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

TOPLANTIYA ÇAĞRI USULÜ

Madde 9.1.3:

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı yeter sayısı, ilk toplantı için üye sayısının yarısından bir fazladır. Birinci toplantıda yeterli sayıya ulaşılamadığı takdirde ikinci toplantı hazır bulunanlar ile yapılır. Bu sayı her halükarda yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısından az olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir

nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz

TOPLANTI USULÜ

Madde 9.1.4:

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür, Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Madde 9.1.5:

Genel Kurulda, yönetim ve Denetim Kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

TOPLANTISIZ VEYA ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR

Madde 9.1.6:

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

DERNEK YÖNETİM KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI

Madde 9.2.1:

Yönetim Kurulu 6 asil ve 5 yedek üye olarak Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulu üyeleri görev süresi üç yıl olup, süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

Yönetim Kurulu, tüm Yönetim Kurulu üyelerine haber verilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Ancak en geç ayda bir mutad olarak toplanması ve görevlerine ilişkin kararları alması ve işlemleri yürütmesi şarttır.

Yönetim Kurulu, üyelerden üçünün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Yönetim Kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı

boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulu mutad toplantılarına haklı bir mazereti olmaksızın üst üste iki kez katılmayanların Yönetim Kurulu üyelikleri düşebilir.

Yönetim Kurulu üyeliğinden düşen veya istifa edenlerin yerine yedeklerinin Genel Kurul'da aldığı oy sırasına göre sırasıyla üç gün içinde çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu en az üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır. Toplantıda görüşülen konuların toplantıya katılanların salt çoğunluk oyu ile karara bağlanması zorunludur.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 9.2.2:

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- i. Dernek defter ve kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak,
- ii. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- iii. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- iv. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul'un onayına sunmak,
- v. Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- vi. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- vii. Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- viii. Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak,
- ix. Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak,
- x. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- xi. Ücretli eleman istihdam etmek, isine son vermek ve bu personeli denetlemek,
- xii. Üyeler için gerekli bilgi ve dokümanları toplamak,
- xiii. Derneğin tüm çalışmalarını koordine etmek,
- xiv. Bir sonraki dönem için işleyiş planlarını yapmak,

- xv. Derneğin benzer amaçlı ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmasına karar vermek,
- xvi. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- xvii. Genel Kurulu olağan ya da olağanüstü toplantıya çağırarak,
- xviii. Derneği ulusal ve uluslararası toplantılarda temsil edecek kişileri belirlemek,
- xix. Genel Kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- xx. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- xxi. Mevzuatın kendisine verdiği ve Genel Kurul kararı gerektirmeyen diğer konular hakkında karar almak,
- xxii. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

DERNEK DENETİM KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI

Madde 9.3.1:

Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. En çok oy alan Denetim Kurulu başkanı olur. Denetim Kurulu üyeleri görev süresi üç yıl olup, süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Denetim Kurulu salt çoğunlukla toplanabilir ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 9.3.2:

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar. Gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç

denetim yapılabileceği gibi, bağımsız Denetim Kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız Denetim Kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Üyelere ve kamuoyuna yönelik en geniş mali şeffaflık amaçlanır.

DERNEĞİN şUBELERİNİN KURULUşU

Madde 10.1:

Dernek, gerekli görölen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir ya da Genel Kurul kararıyla mevcut şubelerin kapanmasına karar verebilir. şube kurulması amacıyla dernek Yönetim Kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

şUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 10.2:

şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

şubelerin para toplayabilmeleri Dernek Yönetim Kurulu'ndan izin almaları şartına bağlıdır.

şubeler, gelir ve harcamaları ile ilgili Dernek Yönetim Kurulu'na 3 ayda bir rapor sunmakla yükümlüdürler.

şubeleri Dernek adına borçlanamazlar.

şUBELERİN ORGANLARI VE şUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Madde 10.3:

şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur.

Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek, Denetim Kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak

şube Genel Kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

Madde 10.4:

Şubeler, Genel Kurul olağan toplantılarını genel merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan Genel Kurulu, yılda bir, Şubat ayı içerisinde, şube Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, Genel Kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez Genel Kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve Denetim Kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20'den az ise bu üyeler için de bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez Genel Kuruluna en son şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri genel merkez Genel Kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya Denetim Kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

TEMSİLCİLİK AÇMA

Madde 11: Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir.

Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek Genel Kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Madde 12: Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- i. Üye Aidatı: Gerçek kişi üyelere giriş ödentisi 150,00-TL yıllık olarak da 100,00-TL ve tüzel kişi üyelere giriş ödentisi olarak 500,00-TL yıllık olarak da 1.000,00-TL alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir,
- ii. Şube Ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere üç ayda bir genel merkeze gönderilen şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin yarısı,
- iii. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- iv. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- v. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- vi. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak nakdi ve ayni, bağış ve yardımlar,
- vii. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- viii. Yasalara uygun olarak uluslar arası kurum, kuruluş ve fon sağlayıcılardan sağlanacak nakdi ve ayni yardım, bağış ve proje finansman gelirleri,
- ix. Diğer Gelirler

TUTULMASI MECBURİ DEFTERLER

Madde 13:

Dernek, işletme veya bilanço esasına göre gerekli tüm defterleri tutar.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Madde 14.1: Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu

kapsamda bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Madde 14.2: Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 15:

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 16:

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Madde 17.1:

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az

olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

TASFİYE İŞLEMLERİ

Madde 17.2:

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Sosyal ve Ekonomik Yaşamda Nitelikli Değişim ve Gelişime Destek Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş

yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 18:

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1: İlk Genel Kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı: Görev Unvanı:

İbrahim Betil Geçici Yönetim Kurulu Başkanı

Aziz Akgül Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Aslı Ayşen Aydın Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Derya Sel Bozkurt Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Kerim Urallı Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Kaddafi Bozkurt Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Samir Bayraktar Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Ceren Kalı Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Turgut Derman Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Emine Tugba Jabban Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Mehmet Arda Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

İşbu tüzük 19 (on dokuz) maddeden ibarettir.

İbrahim Betil

Turgut Derman

Kaddafi Bozkurt

Derya Sel Bozkurt

Samir Bayraktar

Emine Tugba Jabban

Aslı Ayşen Aydın

Aziz Akgül

Mehmet Arda

Kerim Urallı

Ceren Kalı

Sosyal ve Ekonomik yaşamda Nitelikli Değişim ve Gelişime Destek Derneği

Göksu Otağtepe Caddesi, Taman Sok. No 19 K:2 Kavacık, Beykoz 34810 İstanbul Tel: +90 216 465 3941 Fax: +90 216 465

2179 e-posta: info@sen-de-gel.org www.sendegel.org.tr © Sen De Gel